

Revise cuidadosamente los paquetes descritos a continuación y seleccione el más apropiado para su empresa. Todas las características incluidas están claramente descritas. Le recomendamos que prepare gráficos (carteles, roll-ups, cabinas pop-up, etc.) para su stand.

## GASTOS DE GESTIÓN - € 300

Todas las empresas deben pagar una tarifa fija al registrarse en **AMM Madrid**. Esta tarifa cubrirá los siguientes conceptos:

- El catálogo oficial del evento en línea.
- Enchufe.
- Acceso Wi-Fi por delegado.
- 1 credencial de código QR por delegado para la entrada.

## TODOS LOS PAQUETES INCLUYEN:

- Un perfil detallado de su empresa en el catálogo en línea.
- Acceso ilimitado al catálogo detallado en línea.
- Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos.
- Acceso a las conferencias y talleres 21 - 22 de octubre, 2025.
- Acceso al coffee break 21 - 22 de octubre, 2025.

## PAQUETES DE PARTICIPACIÓN

### PAQUETE BÁSICO - 4 M<sup>2</sup>: € 3.000 excl. VAT



- 1 Compañía – 1 Delegado.
- Un stand de 4 m<sup>2</sup> (2x2).
- Equipado con luces, 1 mesa, 3 sillas, moqueta y rótulo con nombre del expositor.

### FÓRMULA PERSONALIZADA - € 3.600

- 4 m<sup>2</sup> con 2 gráficos de stand personalizados en los paneles traseros.

**\*Fecha límite para confirmar este paquete: 22 de septiembre.**

**PAQUETE EJECUTIVO - 8 M<sup>2</sup>: € 4.000 excl. VAT**



- 1 Compañía – 2 Delegado.
- Un stand de 8 m<sup>2</sup> (4x2).
- Equipado con luces, 2 mesas, 6 sillas, moqueta y rótulo con nombre del expositor.

**FÓRMULA PERSONALIZADA - € 5.200**

- 8 m2 con 4 gráficos de stand personalizados en los paneles traseros.

**\*Fecha límite para confirmar este paquete: 22 de septiembre.**

**PAQUETE DE LUJO - 12 M<sup>2</sup>: € 6.000 excl. VAT**



- 1 Compañía – 3 Delegado.
- Un stand de 12 m<sup>2</sup> (4x3).
- Totalmente equipado con 1 mesa y 3 sillas, 1 mesa alta con 3 taburetes, 1 mostrador, 1 tótem/almacén y moqueta.

**FÓRMULA PERSONALIZADA - € 7.500 excl. VA**

- 1 ud. vinilo impreso totem + 1 ud. vinilo pared trasera + 1 ud. vinilo impreso mostrador.

**\*Fecha límite para confirmar este paquete: 22 de septiembre.**

**PAQUETE PREMIUM - 24 M<sup>2</sup>: € 10.000 excl. VAT**



- 1 Compañía – 4 Delegado.
- Un stand de 24 m<sup>2</sup> (6x4).
- Totalmente equipado con 1 mesa y 3 sillas, 1 mesa alta con 3 taburetes, 1 mostrador, 1 almacén y moqueta.

**\*Gráficos incluidos: rótulo personalizado (logotipo) y mostrador de rótulo personalizado.**

**\*Fecha límite para confirmar paquete: 22 de septiembre.**

### OPCIONES ADICIONALES

Delegado Adicional* (por persona)	SÍ	NO	€ 300 excl. VAT
Buffet almuerzo - Octubre 21 - 22, 2025 (por persona)	SÍ	NO	€ 80 excl. VAT
Cocktail de lanzamiento (Aproveche este cocktail VIP para conectar con otros asistentes) (precio por persona)	SÍ	NO	€ 100 excl. VAT
Talleres**	SÍ	NO	€ 1.500 excl. VAT
Gráfica para stands de 4 m <sup>2</sup> y 8 m <sup>2</sup>	SÍ	NO	€ 300 por gráfica excl. VAT
Publicidad en el Catálogo Oficial en línea***	SÍ	NO	€ 2.000 excl. VAT

- Acceso a los talleres y al coffee break los días **21 - 22 de octubre, 2025**.
- Dirija un **"Taller de Soluciones"** sobre un tema relacionado con una de sus competencias específicas o innovación. El taller durará 30 minutos y reunirá entre 15 y 40 delegados dispuestos a asistir. Su tema se anunciará a través de las herramientas de promoción de **AUTOMOTIVE MEETINGS MADRID 2025** (Marketing directo, comunicación en medios, etc.). También se presentará en el Catálogo online, accesible a todos los delegados antes de la convención.

Si desea dirigir un **"Taller de Soluciones"**, facilite la siguiente información: título del tema, breve descripción (5-10 líneas). Los talleres se programan en paralelo a las Reuniones BtoB, el 21 o el 22 de octubre. Tenga en cuenta que nos reservamos el derecho de rechazar todas las solicitudes sin justificación.

- Un anuncio de su empresa a dos caras. Deberá suministrar el material gráfico en inglés y español en JPG o PDF, con un tamaño por página de 14,5 x 21,5 cm y un sangrado de 0,5 mm en cada lado (un tamaño final de 15,5 x 22,5 cm). Fecha límite para confirmar y enviar los gráficos: **22 de septiembre**.

## OPCIONES DE PATROCINIO OCTUBRE 21- 22, 2025

### PLATINO (Sólo se concederá este paquete a 2 empresas) - € 20 000 excl. VAT

- Un stand de **36m2**.
- Un espacio de 15 minutos en la sesión plenaria del 21 de octubre de 2025.
- Una agenda con reuniones aprobadas previamente.
- Una página de publicidad en el catálogo en línea del evento.
- Una página de publicidad a dos caras en el folleto del programa del evento en línea.
- El logotipo de su empresa en el sitio web del evento y en otros materiales de marketing.
- Acceso ilimitado a la convención para un máximo de 5 delegados.

### ORO - € 15 000 excl. VAT

- Un stand de **24m2**.
- Una agenda con reuniones aprobadas previamente.
- Una página de publicidad en el catálogo en línea.
- Una página de publicidad a dos caras en el folleto del programa del evento en línea.
- El logotipo de su empresa en el sitio web del evento y en otros materiales de marketing.
- Acceso ilimitado a la convención para un máximo de 4 delegados.

### PLATA - € 10 000 excl. VAT

- Un stand de **12m2**.
- Una agenda con reuniones aprobadas previamente.
- Una página de publicidad en el catálogo en línea.
- El logotipo de su empresa en el sitio web del evento y en otros materiales de marketing.
- Acceso ilimitado a la convención para un máximo de 3 delegados.

## OPCIONES DE PATROCINIO OCTUBRE 21- 22, 2025

### PROGRAMA DE CONFERENCIAS - € 10 000 excl. VAT

- Un stand de **8m2**.
- Un espacio de 15 minutos en la sesión plenaria del 21 de octubre de 2025.
- Una página de publicidad a dos caras en el programa del evento en línea.
- Logotipo de la empresa publicado en la página web oficial del evento, en el programa del día de la conferencia.
- El logotipo de su empresa en la pared trasera de la conferencia.
- Una pancarta y un mostrador de información que se colocarán dentro de la sala de conferencias (la pancarta la proporcionará su empresa).
- Acceso a la conferencia y al almuerzo buffet del 21 de octubre para un máximo de 2 asistentes.
- Una agenda con reuniones preestablecidas y aprobadas.

### ÁREA DE COFFE BREAK (EXCLUSIVA) - € 8 000 excl. VAT

- Aproveche la oportunidad de apoyar una zona de bebidas gratuitas los días 21 y 22 de octubre, 2025. Esta zona consistiría en mesas en dos lugares diferentes donde los asistentes podrán tomar bebidas calientes y frías gratuitas. Es posible tener una pancarta enrollable, suministrada por usted, así como sus folletos suministrados en un estante.

### CORDONES (EXCLUSIVOS) - € 5 000 excl. VAT

- Se esperan más de 1600 asistentes a este evento. Cada uno de los asistentes recibirá un distintivo con el cordón. Suministre cordones con el nombre y el logotipo de su empresa y los distribuiremos junto con las insignias personales.

### RECEPCIÓN/ENTRADA PRINCIPAL - € 3 000 excl. VA

- Nuestra recepción está siempre ocupada con los asistentes que solicitan asistencia. Suministre gráficos y folletos de presentación de su empresa. Pegaremos los gráficos en el mostrador y colocaremos los folletos en las estanterías.

## ORDEN DE PEDIDO

CONFIRME SU SELECCIÓN:	TARIFAS
<input type="checkbox"/> PAQUETE BÁSICO - stand 4 m²: 1 compañía – 1 delegado	<b>€ 3.000</b>
<input type="checkbox"/> PAQUETE BÁSICO CUSTOMIZADO- stand 4 m²: 1 compañía – 1 delegado	<b>€ 3.600</b>
<input type="checkbox"/> PAQUETE EJECUTIVO - stand 8 m²: 1 compañía – 2 delegados	<b>€ 4.000</b>
<input type="checkbox"/> PAQUETE EJECUTIVO CUSTOMIZADO- stand 8 m²: 1 compañía – 2 delegados	<b>€ 5.200</b>
<input type="checkbox"/> PAQUETE DE LUJO - stand 12 m² booth: 1 compañía – 3 delegados	<b>€ 6.000</b>
<input type="checkbox"/> PAQUETE DE LUJO CUSTOMIZADO - stand 12 m² booth: 1 compañía – 3 delegados	<b>€ 7.500</b>
<input type="checkbox"/> PAQUETE PREMIUM - stand 24m²: 1 compañía – 4 delegados	<b>€ 10.000</b>
OPCIONES ADICIONALES	
<input type="checkbox"/> DELEGADO ADICIONAL	( ) x € 300
<input type="checkbox"/> BUFFET ALMUERZO OCTUBRE 21 - 22, 2025	<b>€ 80 x ... =</b>
<input type="checkbox"/> COCKTAIL VIP AMM	( ) x € 100
<input type="checkbox"/> WORSHOPS	<b>€ 1.500</b>
<input type="checkbox"/> GRÁFICA (opción para stands de 4 y 8 m²)	( ) € 300 por cada gráfica*
<input type="checkbox"/> PUBLICIDAD EN EL CATÁLOGO OFICIAL EN LÍNEA	<b>€ 2.000</b>
OPCIONES SPONSORSHIPS	
<input type="checkbox"/> PATROCINADOR PLATINO	<b>€ 20.000</b>
<input type="checkbox"/> PATROCINADOR ORO	<b>€ 15.000</b>
<input type="checkbox"/> PATROCINADOR PLATA	<b>€ 10.000</b>
<input type="checkbox"/> PATROCINADOR PROGRAMA DE CONFERENCIAS	<b>€ 10.000</b>
<input type="checkbox"/> COFFEE BREAK AREA (EXCLUSIVE)	<b>€ 8.000</b>
<input type="checkbox"/> CORDONES	<b>€ 5.000</b>
<input type="checkbox"/> RECEPCIÓN/ENTRADA PRINCIPAL	<b>€ 3.000</b>
<input checked="" type="checkbox"/> GASTOS DE GESTIÓN	<b>€ 300</b>
<b>Gran total</b>	
<b>Impuestos (solo si aplica)*</b>	
<b>Neto debido a advanced business event</b>	

## CONDICIONES DE PAGO

### \*Información adicional sobre los impuestos:

- A)** Su empresa está registrada en Francia, el impuesto francés (IVA) debe pagarse y aparecerá en la factura final.
- B)** Su empresa está registrada en un país de la Unión Europea, excluyendo Francia, el impuesto francés no es aplicable (debe informarlo a su administración fiscal). Por favor indique el número de registro fiscal de la empresa facturada.
- C)** Su empresa tiene su sede en un país no europeo, no se aplican impuestos.
- D)** Su empresa está registrada en Italia; Se debe pagar el impuesto italiano (IVA). Nuestra oficina de Roma le facturará e incluirá el importe del IVA.

**Se deberá abonar un depósito del 60% del importe al enviar el formulario de reserva.  
El saldo total debe pagarse ANTES del evento.**

#### EL PAGO SE PUEDE REALIZAR MEDIANTE:

- Tarjeta de crédito (visa, mastercard o American Express) solicita a nuestro equipo un enlace seguro.
- Transferencia bancaria (deberá enviarnos copia de la confirmación de la transferencia al correo electrónico: [compta@advbe.com](mailto:compta@advbe.com)).

#### DETALLES DE LA CUENTA BANCARIA ABE (mencionados en la factura):

**-IBAN:** FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736  
**-SWIFT:** BNPAFRPPXXX  
**-BANCO:** BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES  
**-DIRECCIÓN:** 24 Avenue de la Grande Armée – 75017 Paris, France

**Nombre del evento:** AUTOMOTIVE MEETINGS MADRID 2025 (denominado el "Evento")

**Fecha:** 21- 22 de octubre de 2025 (referido como la "Fecha")

**Lugar:** Madrid, IFEMA, la Institución Ferial de Madrid (referido como el "Lugar")

**Ciudad:** Madrid, España

#### • ORGANIZACIÓN

El evento está organizado por abe - advanced business events, una sociedad anónima con un capital declarado de 50000 euros, cuyo domicilio social se encuentra en 10 rue de la Rochefoucauld, CS 50300, 92513, Boulogne Billancourt Cedex Francia, en lo sucesivo denominado el Organizador.

#### • OBJETIVO

El presente reglamento rige las condiciones bajo las cuales el organizador instala y desarrolla el evento. El presente acuerdo precisa las obligaciones y los derechos tanto para el organizador como para la empresa firmante, de aquí en adelante denominado como participante. Con la firma de este acuerdo el Participante se compromete formalmente a respetar las condiciones y términos generales.

#### • LUGAR Y FECHA

El evento tendrá lugar en la fecha y lugar descritos previamente. El organizador puede cancelar el evento o cambiar el lugar y la fecha en caso de que el lugar se encuentre indisponible, en caso fortuito o fuerza mayor. En tal caso, no existirá compensación o reembolso para el participante. No obstante, el organizador informará por escrito al participante sobre la nueva fecha y lugar, garantizando la participación del Participante en el evento reprogramado sin costes adicionales.

#### • INSCRIPCIÓN, CANCELACIÓN, PAGO

- Se admite la participación de toda empresa, institución, organismo o administración que cuente con las competencias necesarias para entablar negociaciones con otros participantes. El Organizador se reserva el derecho de rechazar cualquier demanda de inscripción, por cualquier motivo que sea, sin tener que justificar su decisión.
- El Participante puede cancelar su registro hasta cuarenta y cinco días (45 o con anterioridad) antes del evento sin ninguna penalización y con el consecuente reembolso. Sin embargo, el Organizador conservará la cuota del 7,5% del importe total de la factura por los gastos y gestión administrativa.
- En caso de que el Participante cancele entre veintiún (21) y cuarenta y cuatro (44) días antes del evento, el Participante tendrá que abonar el 30% del importe total de su factura.
- Si la cancelación se realiza entre veinte (20) o menos días antes del evento, el Participante deberá pagar la suma total del importe de su factura de forma íntegra.
- Todas las facturas emitidas y enviadas al Participante deben ser abonadas con 5 días de anterioridad al evento a más tardar. El Organizador se reserva el derecho de denegar el acceso al evento mientras que el participante no haya saldado su factura.

#### • PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL MONTO GLOBAL DE PARTICIPACIÓN

El organizador se compromete a utilizar su experiencia, conocimiento y recursos disponibles para entregar los servicios descritos en el formulario adjunto a este acuerdo. El Participante entiende que el trabajo del organizador no necesariamente debe producir los resultados comerciales inmediatos y directos.

#### • MEDIDAS PREVENTIVAS

El organizador se compromete a implementar medidas de prevención, así como a aportar el material necesario, con el objetivo de impedir la propagación de enfermedades transmisibles. El participante entiende que las medidas de prevención y el equipo de protección no proporciona un evento libre de riesgo, con lo que el organizador no se responsabiliza de ninguna contaminación que ocurra durante la preparación y el desarrollo del evento.

#### • SEGURO

El organizador es solo responsable por la instalación y desarrollo del evento. Sin embargo, el organizador no será legalmente responsable de ningún daño ocasionado por un tercero. El participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por ellos, sus trabajadores o sus pertenencias a un tercero, o el equipo e instalaciones de un tercero durante la preparación y el desarrollo del evento. El participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por un tercero hacia ellos, sus trabajadores, y pertenencias durante la preparación y el desarrollo del evento.

#### • APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

El organizador tiene derecho de tomar una resolución en cualquier otro caso no previsto en el presente reglamento, y aportar a este, las modificaciones o adjunciones necesarias que serán ejecutorias inmediatamente. Cualquier incumplimiento al presente reglamento puede traer como consecuencia la expulsión del participante en infracción, a la entera apreciación del Organizador, sin previo aviso y sin reembolso de la suma de la participación.

#### • USO DE LOGO DEL PARTICIPANTE

El organizador se reserva el derecho de recuperar y utilizar el logotipo de la empresa participante en el material de marketing diseñado para promover el evento, mostrando una lista de las empresas registradas, llamada lista de participantes. Si el Participante no está de acuerdo y desea que su logotipo sea eliminado de tales materiales, deben enviar explícitamente su solicitud por escrito.

#### • ACUERDO

En caso de desacuerdo, el participante deberá presentar una solicitud por escrito al organizador y buscar un acuerdo amistoso. Si no se llega a un acuerdo amistoso, el tribunal de Nanterre, Francia, será el único tribunal competente para manejar el caso.

#### • POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD

El participante entiende que el organizador recopilará información detallada sobre su negocio con el único propósito de llevar a cabo el evento y aportar los servicios descritos en el formulario de reserva adjunto. Hay más información disponible en el sitio web del organizador: [privacidad, confidencialidad y gestión de la información personal](#).

**NOMBRE DE LA EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL FUNCIONARIO O REPRESENTANTE AUTORIZADO:** \_\_\_\_\_

ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE ADVANCED BUSINESS EVENT.  
ACEPTO RECIBIR COMUNICACIONES DE LOS SOCIOS DE AUTOMOTIVE MEETINGS.

**FECHA, FIRMA, CIF Y SELLO DE LA EMPRESA:**

\_\_\_\_\_